

Bogotá, D.C.

(542)

Señores

CONSORCIO INTERSALONES DC

CARRERA 5 # 7-80 SUR

consorciointersalonesdc@gmail.com

Bogotá D.C.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Solicitud de estado de trámites de servicios públicos – Salón Comunal Villa Javier

Referencia: Contratos No. FDLSC-COP-1146-2024 y FDLF-INTV-1156-2024

Cordial Saludo:

La Alcaldía Local de San Cristóbal, desde el Área de Infraestructura, en el marco de los contratos FDLSC-COP-1146-2024, cuyo objeto es “contratar, a precios unitarios, las obras de construcción del Salón Comunal del barrio Villa Javier, ubicado en la localidad de San Cristóbal, Bogotá D.C., de acuerdo con los estudios y diseños arquitectónicos e ingenieriles derivados del Contrato de Consultoría No. 640 de 2022”, y FDLF-INTV-1156-2024, cuyo objeto es “realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, ambiental, social y SISO del contrato cuyo objeto es contratar, a precios unitarios, las obras de construcción del Salón Comunal del barrio Villa Javier, ubicado en la localidad de San Cristóbal, Bogotá D.C., de acuerdo con los estudios y diseños arquitectónicos e ingenieriles derivados del Contrato de Consultoría No. 640 de 2022”,

y en el marco del FDLSC-CMA-005-2023 _Anexo 1 — Anexo Técnico de Interventoría, específicamente el numeral 12, el cual establece:

“El interventor deberá realizar seguimiento y apoyar la gestión ante las entidades que correspondan para la obtención de permisos y/o autorizaciones necesarias para la ejecución de las obras. Así como servir de puente para la gestión ante las entidades de servicios públicos para los trámites correspondientes a la ejecución del contrato.”

Se solicita de manera atenta remitir la siguiente información relacionada con los trámites de servicios públicos del Salón Comunal Villa Javier:

1. Estado actual de los trámites ante la Empresa de Acueducto y Alcantarillado (EAAB).
2. Estado actual de los trámites ante la empresa de energía eléctrica.
3. Estado actual de los trámites ante la empresa de gas natural.
4. Trazabilidad de las gestiones realizadas a la fecha ante cada una de las entidades (*información exigida por DADEP en su informe de gestión en el marco del comodato 129-361-2024*).

5. Identificación de los trámites pendientes, en curso o con novedad.
6. Estimación de tiempos para la obtención de cada permiso o conexión.
7. Copia de los soportes de pago de servicios públicos que se hayan efectuado durante la ejecución de las obras, si aplica. (*información exigida por DADEP en su informe de gestión en el marco del comodato 129-361-2024*).

Así mismo, se precisa que la intervención de la interventoría no debe limitarse únicamente al seguimiento, sino que, conforme a lo establecido en el anexo técnico, debe incluir un *apoyo* activo en la gestión, articulación interinstitucional y acompañamiento efectivo ante las empresas de servicios públicos, con el fin de garantizar la oportuna obtención de los permisos y la correcta ejecución del contrato.

Agradecemos remitir la información a la mayor brevedad posible.

Trabajamos en equipo con la institucionalidad y ciudadanía para hacer de la localidad de San Cristóbal un territorio de oportunidades.

Atentamente,

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA

Alcalde Local de San Cristóbal

Alcalde.scrisobal@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Sandra Milena Barrera Estepa- CPS 405-2026 

Revisó: Otto Gabriel Forero Vanegas – CPS 115-2026

Isolier Andrés Eguis Benítez - CPS 114-2026